

## 附件 1

## 湾沚区 2024 年“扬帆计划”大学生政务实习岗位登记表

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
1	湾沚镇	创建物业办	小区巡查及文字材料	无	2	2 个月	方正	17729938828
2		退役军人服务站	走访老年退役军人、开展服务志愿活动、建档立卡信息完善	无	2	2 个月	刘旭	18315351752
3		纪检监察室	巡察整改、案件办理	无	2	2 个月	邢仙	15855978796
4		湾沚镇建设办	主要负责工程项目管理	无	1	2 个月	彭雨	18752005108
5		党政综合办公室(组织办)	文字材料整理	无	1	2 个月	高梦娟	13955399902
6		党政综合办公室(宣传办)	文字材料整理	无	1	2 个月	李韵枫	15655329835
7		镇三委	文字材料整理	无	1	2 个月	林型根	13470743188
8		社会事务办	协助文旅体教相关工作	无	1	2 个月	杨韵	18226621705

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
9	六郎镇	六郎镇党政综合办公室	配合基层组织建设、社会实践和志愿服务等工作，组织开展社会公益活动，实施志愿服务项目。	无	2	7月-8月	杨安琪	0553-8511666
10	陶辛镇	陶辛镇旅游发展中心	在陶辛水韵景区为游客提供文明引导、秩序维护、游览讲解、线路咨询等服务。	无	2	1-2月	汪晶晶	17730132185
11	红杨镇	文化旅游办	旅游资源规划，民宿管理与景区管理。	不限	2	2月	陈鑫	17775269132
12	花桥镇	党政办	负责镇党委、镇政府和办公室日常文电的处理；做好文件的收发、传阅、催办等各项工作。	不限	2	1-2个月	王祥寅	0553-8741430
13	开发区	开发区管委会 社会事务局	信访接待	不限	2	7月-8月	赖焯珍	18755351318
14		开发区管委会 社会事务局	调解文书处理	不限	1	7月-8月		
15		开发区管委会 社会事务局	档案整理	不限	1	7-8月		

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
16	区机关工委	办公室	办公室工作	不限	1	6-8月	谢舒琴	0553-8912335
17	区总工会	办公室	从事接待、会务、后勤保障等相关工作	不限	2	7-8月	陶荣晶	0553-8811146
18	区纪委监委	办公室	综合办公	中文类、法学类	1	2个月	李明	0553-8912362
19		宣传部	新闻采编	新闻宣传、 影视摄制	1	2个月		
20		党风政风 监督室	综合办公	中文类、法学 类、财经类	1	2个月		
21		案件审理室	综合办公	法学类、中文类	1	2个月		

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
22	区经济和 信息化局	办公室	办公室文秘工作	不限	1	7-9月	张添翼	0553-8811267
23		经济运行股	工业经济运行相关工作	不限	1	7-9月		
24	区退役军人 事务局	综合业务股	行政办公	不限	1	6-8月	周 熠	0553-8815037
25		服务中心	行政办公	不限	1	6-8月		
26	区财政局	办公室	参与办公室日常工作，参与各项创建工作，参加单位统筹的各类志愿服务活动	经济学类	1	6-9月	孙 政	0553-8811385
27		国库支付中心	参与会计工作，参与账务系统管理维护和使用，参加单位统筹的各类志愿服务活动	经济学门类、 会计学专业	1	6-9月		

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
28	区检察院	第一检察部	协助刑事检察部门检察官或检察官助理制作法律文书、整理材料等	法律专业	2	6-9月	程曦	0553-8828805
29		第二检察部	协助民事、行政和公益诉讼检察部门检察官或检察官助理制作法律文书、整理材料等	法律专业	2	6-9月		
30		第三检察部	协助控告申诉、案件管理检察部门检察官或检察官助理制作法律文书、整理材料、接待来访等	法律专业	2	6-9月		
31		办公室	协助档案室工作人员整理档案卷宗等	中文专业	1	6-9月		
32		政治部	协助宣教工作人员开展信息宣传等工作	新闻传播、中文相关专业	1	6-9月		
33		区委宣传部	精神文明创建指导中心	新时代文明实践中心志愿者、道德银行推广志愿者	不限	1		

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
34	区委政法委	综治督导室	协助开展平安建设相关工作	法学、新闻学、中文等	1	2个月	于洋	0553-8912177
35		政治工作室	协助开展政法宣传工作	法学、新闻学、中文等	1	2个月	徐婷	0553-8912022
36	区审计局	办公室	办公室文秘工作	财务及审计相关专业	2	7-8月	张妍	0553-8912319
37	区残联	残联办公室	办公室相关工作	不限	1	2-3个月	张小凤	18155323280
38		残疾人劳动就业服务所	残疾人办证系统录入	不限	1	2-3个月		
39	区住建局	城建股	城市建设相关工作	风景园林、土木工程等	1	7-8月	胡月	18949580126
40		综合股	城市建设相关工作	风景园林、土木工程等	1	7-8月		
41	区疾病预防控制中心	疾控中心	按有关要求，协助处理日常事务	医学类	2	7-8月	李振鑫	0553-8811244

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
42	区司法局	社区矫正大队	社区矫正辅助工作	社区矫正	1	6-9月	陈坤	15395328723
43		办公室	办公室辅助工作	电子信息	1	6-9月	胡祥东	13866357301
44	区水务局	河道局	负责河道局相关工作	建议法学专业	1	7.15-8.14	朱雨帆	0553-8811257
45		局办公室	负责局办公室相关文书工作	建议文秘、汉语言文学专业	1	7.15-8.14	胡庭庭	0553-8811257
46	区民政局	社会救助股	协助开展年度低收入人口复核工作	不限	1	6-9月	叶璘	0553-8811272
47		社会事务股	协助开展社会事务相关工作	不限	1	6-9月	余媛媛	0553-8829563
48	区农业农村局	乡村振兴促进中心	乡村建设	中国语言文学类	1	6-9月	芮晶雨	18255322299
49		局办公室	会务	中国语言文学类	1	6-9月		
50		局办公室	综合办公	不限	1	6-9月		

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
51	区委文旅体局	办公室	主要从事办公室文秘工作	不限	1	6-9月	丁萌	0553-8812983
52		文广新股	从事工作，统计、报送数据、信息撰写等	不限	1	6-9月	周益诚	0553-8912095
53		体育股	主要从事股室文秘、行政管理、信息报道写作等工作	中国语言文学类、新闻传播学类	1	6-9月	方功文	0553-8812180
54		体育股	主要从事赛事活动组织策划等工作	不限	1	6-9月		
55		综合管理组	全域旅游宣传	旅游管理或文学门类	1	7月10日—8月30日	吴勇	0553-8912090
56		图书馆	辅助区图书馆开展暑期阅读推广活动等工作。	不限	1	6-8月	刘康丽	0553-8810432
57	区委党校	教务科	教务管理	不限	1	7月-8月	汪迪	0553-8829102

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
58	区发改委	审批股	负责企业项目备案，政府投资立项	不限	1	6月-9月	何绣倩	15212209388
59	区妇联	家儿部	组织开展妇儿活动（户外活动较多）	不限	1	2个月	陈晨	0553-8912309
60		维权部	接听12338热线电话，登记求助妇女诉求	不限	1	2个月		
61	团区委	工农部	负责活动信息编辑、微信公众号管理等工作	不限	1	7月-8月	王同	0553-8912315
62		综合部	负责机关办公室收发文、“智慧团建”系统处理等日常工作	不限	1	7月-8月		
63	区城管局	区城市管理行政执法大队	负责协助办公室材料打印、文件流转；开展市容秩序文明劝导工作	无	1	2个月	章毅	18155391762
64	区商务局	商贸服务股	主要负责全区社会消费品零售额数据汇总、统计分析等	计算机类	1	7-9月	赵佳敏	0553-8812084

序号	单位	实习股室	岗位简介	专业要求	需求人数	实习时间	联系人	联系电话
65	区人才发展集团	综合办	大学生校园招聘后续跟踪服务工作	哲学类、中国语言文学类、经济学类、金融学类、新闻传播学类、社会学类、法律类、工商管理类、公共管理类、计算机类	1	6-8月	王梦蝶	0553-8819189
66		芜湖智盛人才发展有限公司	大学生校园招聘后续跟踪服务工作	哲学类、中国语言文学类、经济学类、金融学类、新闻传播学类、社会学类、法律类、工商管理类、公共管理类、计算机类	1	6-8月	夏登坤	0553-8819101
67	区重点处	市政股	现场管理、材料把控	不限	1	7-8月	曹雨	0553-8828069